

# Penggunaan *Software Odoo*

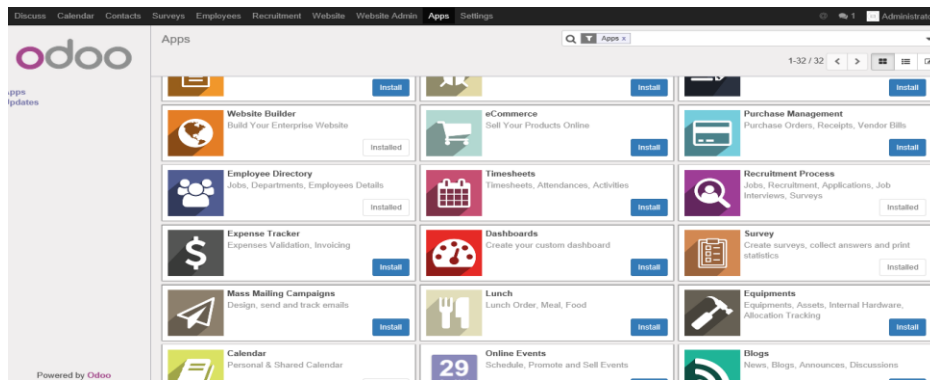
## Langkah-langkah untuk *Employee Directory* dan *Recruitment Process*

### Manajemen Sumber Daya Manusia

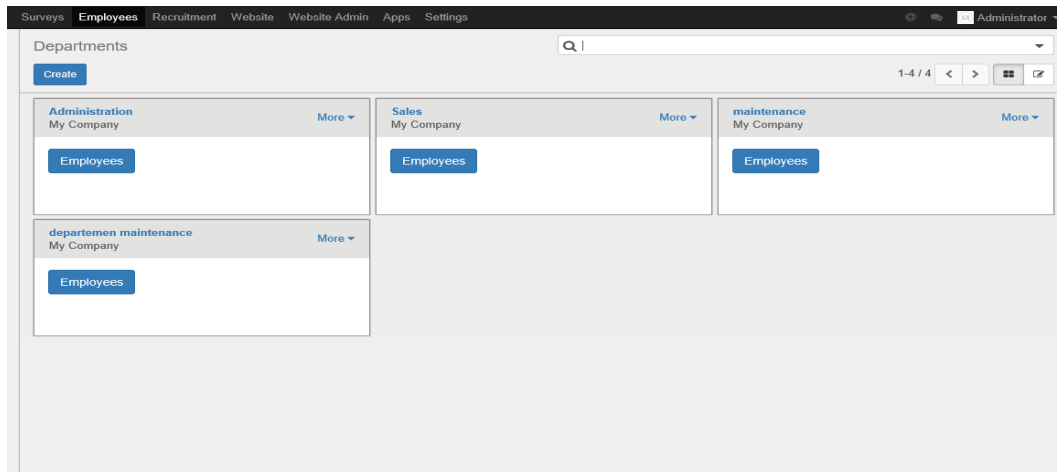
#### LANGKAH-LANGKAH EMPLOYEE DIRECTORY DAN RECRUITMENT PROCESS

*Employee Directory* dan *Recruitment Process* merupakan salah satu aplikasi yang dimiliki *Software Odoo* yang digunakan untuk melaksanakan proses Manajemen Sumber Daya Manusia. Mulai dari penentuan departemen yang dimiliki perusahaan, menentukan pekerjaan-pekerjaan yang dibutuhkan tiap departemen, sampai melakukan perekrutan pegawai untuk memenuhi *jobs* setiap departemen. Langkah-langkah penggunaan aplikasi ini adalah sebagai berikut :

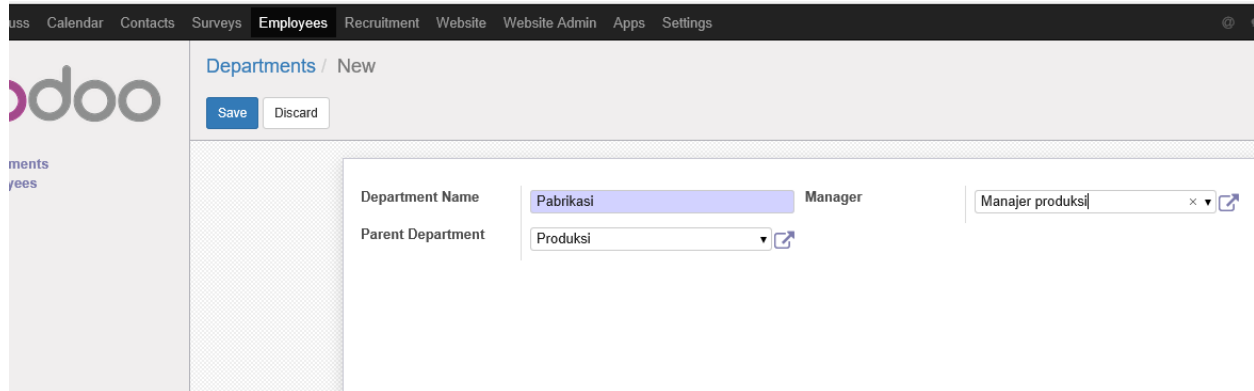
1. Pastikan bahwa aplikasi *Employee Directory* dan *Recruitment Process* telah terinstall dalam *software Odoo*.



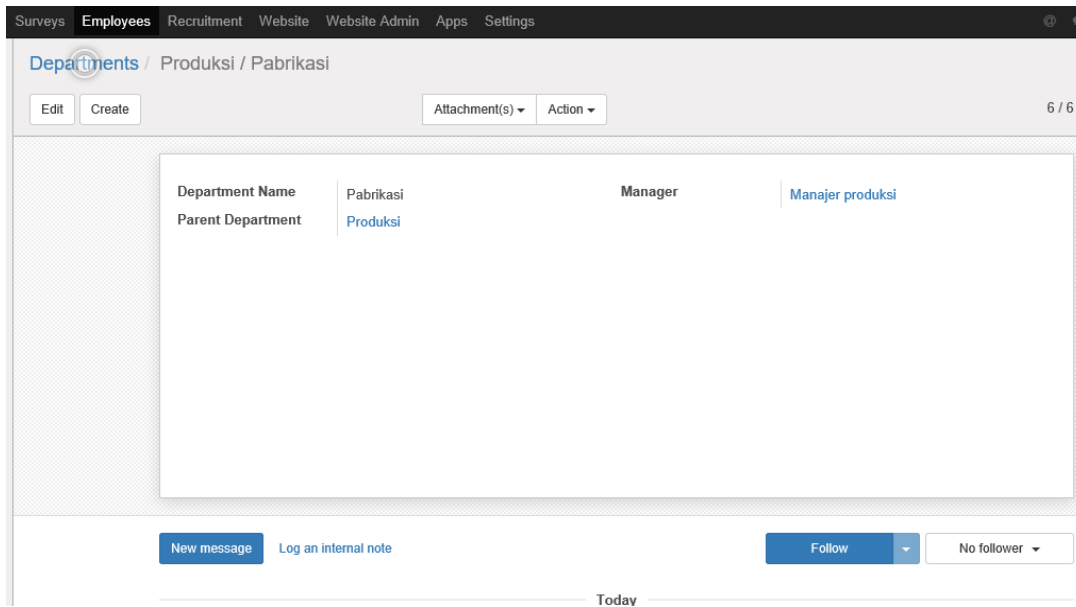
2. Apabila telah terinstall, maka muncul menu *Surveys*, *Employees*, dan *Recruitment* pada menu utama.
3. Setelah itu, kita mulai dari menu *Employees*, dengan mengisi daftar departemen-departemen yang dibutuhkan perusahaan. Kemudian klik *Create*



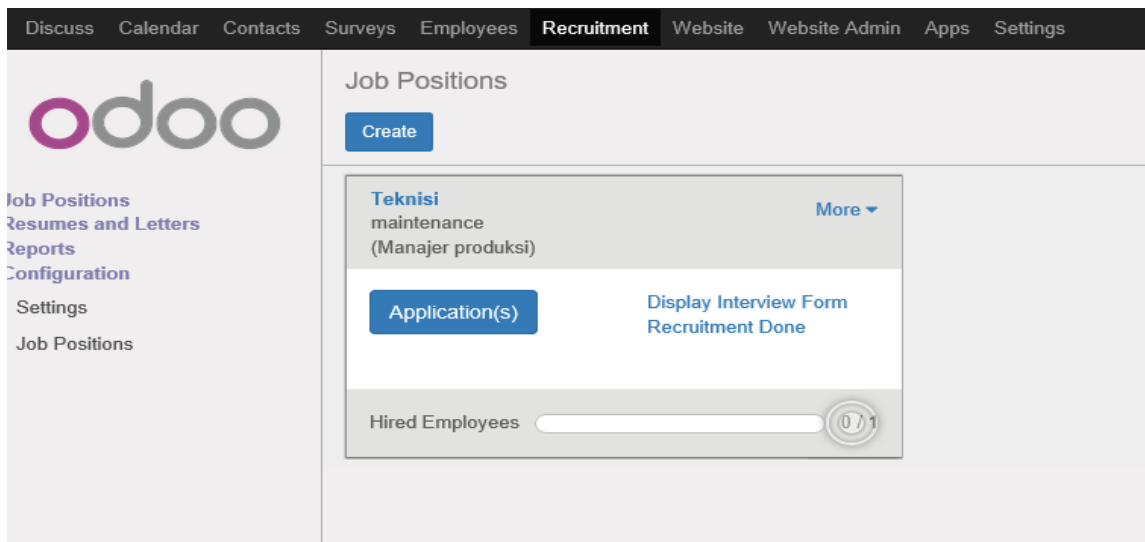
4. Kemudian mengisi *Departement Name*, *Parent Departement*, dan *Manager*, lalu klik *Save*



5. Setelah *disave* maka muncul *record* seperti gambar dibawah ini, yang menandakan bahwa departemen telah ditambah. Berdasarkan *record* ini, kita dapat melakukan *edit* pada departemen yang telah ada maupun menambah departemen kembali dengan klik *create*. Selain itu, kita juga dapat memberi pesan ke departemen yang telah tercantum dalam *record* tersebut dengan klik *New Message*. *Attachments* digunakan untuk memberi lampiran pada *record* ini. Sedangkan *Action* terdapat pilihan *delete* untuk menghapus *record* dan *duplicate* untuk mengedit *record*



6. Untuk melakukan rekrutmen pegawai, maka klik menu *Recruitment* pada menu utama → klik *create* untuk memulai.



7. Lalu mengisi Job name

Discuss Calendar Contacts Surveys Employees **Recruitment** Website Website Admin Apps Settings

odoo

Job Positions / New

Save Discard

Stop Recruitment Recruitment in Progress Recruit

Job Name: **Karyawan Produksi**

Applications: 0 Employees: 0 Documents: 0

Trackers

Department: Produksi / Pabrikasi

Recruitment Responsible: Administrator

Expected New Employees: 2

Interview Form: Recruitment Form

Job Location: PT ABC Tbk

Job Description: Melakukan proses produksi dari awal bahan mentah hingga bahan jadi.

Display Interview Form

8. Lalu dapat menambahkan *attachment* dengan memilih *add*

## Karyawan Produksi

Attachment(s) Action

2 / 2

Recruitment in Progress

## Karyawan Produksi

Applications 0 Employees 0 Documents 0 Trackers

Department: [Produksi / Pabrikasi](#)  
Recruitment Responsible: [Administrator](#)  
Expected New Employees: 2

Interview Form: [recruitment](#) [Display Interview Form](#)  
Job Location: [PT ABC Tbk](#)  
[JI Kapas Sejahtera](#)  
[New City AK](#)  
[United States](#)

Job Description: Melakukan proses produksi dari awal bahan mentah hingga bahan jadi

[New message](#) [Log an internal note](#)

Following

One follower

9. Lalu dapat membuat *tracking* / pelacak

## Job Positions / Karyawan Produksi / Jobs Sources

[Create](#) [Import](#)

| <input type="checkbox"/> | Source   | Email                       |
|--------------------------|----------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Facebook | karyawan-produksi+facebook4 |

10. Lalu dapat membuat/ menambahkan document pada keterangan *recruitment*

Attachment Name

Type: File

File Content: [Select] [Save As] [Clear]

11. Setelah selesai menginput data maka hasil rekap dapat dilihat di configuration, lalu memilih menu *job positions* . Kita dapat menambahkan job dengan cara mengklik menu *create* dan dapat menambahkan *import* data dengan memilih *import* .

Job Positions In Recruitment x

[Create](#) [Import](#) 1-2 of 2

| <input type="checkbox"/> | Job Name          | Department           | Current Number of Employees | Expected New Employees | Total Forecasted Employees | Hired Employees | Status                    |
|--------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Teknisi           | maintenance          | 0                           | 1                      | 1                          | 1               | 0 Recruitment in Progress |
| <input type="checkbox"/> | Karyawan Produksi | Produksi / Pabrikasi | 0                           | 2                      | 2                          | 2               | 0 Recruitment in Progress |

12. Kita dapat menambahkan resume dan letters dengan memilih menu tersebut

Resumes and Letters / New

[Save](#) [Discard](#)

Attachment Name

Type: File

File Content: [Select] [Save As] [Clear]

13. Kita dapat melakukan *survey* untuk karyawan yang akan direcruitmen dengan cara memilih menu *survey*

